

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :

**Muzeum Śląska Opolskiego, ul. Św. Wojciecha 13, 45-023 Opole**

**NIP: 754-25-27-629, REGON: 000277049**

**które reprezentuje pełniącą obowiązki Dyrektora: Joanna Ojdana**  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy przedmiot umowy pn.:  
**Realizacja zamówień publicznych w Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu w 2021 r.**  
polegający w szczególności na:

1. opracowaniu nowego Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość **jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł** bez podatku od towarów i usług,
2. opracowaniu nowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, **których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł** bez podatku od towarów i usług,
3. przygotowaniu i przesłaniu sprawozdania z przeprowadzonych postępowań i zamówień w 2020 r.,
4. rejestracji Zamawiającego na platformie e-zamówienia i zamieszczenia danych z planu zamówień,
5. przesłaniu za pomocą platformy e-zamawiający planu postępowań o udzielenie zamówień na 2021 r.
6. przygotowywaniu i przeprowadzeniu zamówień publicznych wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp i zgodnie Regulaminem przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych, **których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł** bez podatku od towarów i usług,
7. przygotowywaniu i przeprowadzeniu zamówień publicznych wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, **których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł** bez podatku od towarów i usług.

**§ 2.**

1. W ramach umowy Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji następujący zakres prac:
  - 1) opracowanie SWZ i ogłoszeń oraz zapytań ofertowych wraz załącznikami,
  - 2) uzgodnienie SWZ i ogłoszeń oraz zapytań ofertowych ze Zleceniodawcą,

- 3) przekazywane do Biuletynu Zamówień Publicznych (po ustaleniu wspólnie przez Strony terminu) i przekazaniu Zleceniodawcy kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej do zamieszczenia na stronie Zleceniodawcy przez pracowników Zleceniodawcy od dnia publikacji ogłoszenia w BZP,
- 4) opracowywanie wyjaśnień do SWZ i ogłoszeń i zapytań ofertowych w zakresie procedury i zapisów odnoszących się do ustawy Pzp oraz opracowywanie wzorów pism z pytaniami do udzielenia odpowiedzi przez Zleceniodawcę w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) opracowanie oraz przedłożenie Zleceniodawcy kalkulacji punktów (w formacie excel) w kryteriach oceny ofert wraz z rekomendacją najkorzystniejszej oferty,
- 6) przygotowanie na bieżąco w toku postępowania treści dokumentów koniecznych do publikacji ogłoszeń koniecznych zgodnie z PZP,
- 7) przygotowanie kompletu dokumentacji z postępowania wraz z protokołem,
- 8) przekazywanie **do Publikacji w BZP ogłoszenia o wykonaniu umowy**, (zgodnie z art. 448. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych na zasadach określonych w ustawie Pzp.),
- 9) przekazywanie **do Publikacji w BZP raportu z realizacji zamówienia** (zgodnie z art. 446 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, w przypadku gdy:
  - a) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
  - b) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
  - c) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
  - d) zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.Zamawiający sporządza raport w terminie miesiąca od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.
- 10) uczestnictwo w posiedzeniach komisji przetargowych – jeżeli będą powołane na żądanie Zleceniodawcy,
- 11) obowiązki wynikające z Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł bez podatku od towarów i usług,
- 12) obowiązki wynikające z Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł bez podatku od towarów i usług.

2. W ramach umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do :

- a) opracowania Szczegółowych Opisów Przedmiotu Zamówienia, szacowania wartości zamówień o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp oraz wzorów umów (i konsultacja z prawnikiem Zleceniodawcy) do każdego postępowania,
- b) udostępnienia wszelkich informacji dotyczących podmiotu Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia postępowań,
- c) umieszczenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zleceniodawcy ogłoszenia o zamówieniu i SWZ wraz z załącznikami w dniu publikacji ogłoszenia w BZP oraz zamieszczania wszelkich pism wymaganych ustawą Pzp opracowanych przez Zleceniobiorcę.
- d) przekazywanie mailowo Zleceniobiorcy w terminie do 15 dni od dnia wykonania umowy, niezbędnych danych **do Publikacji w BZP ogłoszenia o wykonaniu umowy**, (zgodnie z art. 448. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych na zasadach określonych w ustawie Pzp),

- e) przekazywanie mailowo Zleceniobiorcy do 15 dni od dnia podpisania protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej, niezbędnych danych **do Publikacji w BZP raportu z realizacji zamówienia** (zgodnie z art. 446 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, w przypadku gdy:
- na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
  - na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
  - wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
  - zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.
- Zamawiający sporządza raport w terminie miesiąca od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

### § 3.

Termin zakończenie realizacji zlecenia strony ustaliły na:

- za opracowanie regulaminów, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 2 do dnia 30.01.2021 r.
- za wykonanie zakresu, o którym mowa w § 1 pkt. 3 i 7 do 24.12.2021 r. zgodnie z terminami wynikającymi z ustawy Pzp.

### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie: do łącznej ..... zł brutto co wynika z kalkulacji co wynika z kalkulacji:

lp.	Przedmiot realizacji	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena brutto
1.	Opracowanie nowego Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł bez podatku od towarów i usług	1			
2.	Opracowanie nowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł bez podatku od towarów i usług	1			
3	Przygotowanie i przesłanie sprawozdania z przeprowadzonych postępowań i zamówień w 2020 r.,	1			
4	Rejestracja Zamawiającego na platformie e-zamówienia i zamieszczenia danych z planu zamówień	1			
5	Przesłanie za pomocą platformy e-zamawiający planu postępowań o udzielenie zamówień na 2021 r.	1			
6	Przygotowywanie i przeprowadzenie zamówień publicznych wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z	5			

	przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp i zgodnie Regulaminem przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych, <b>których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł</b> bez podatku od towarów i usług, (min. 1 max 5 w ciągu roku dla zamówień poniżej progu unijnego)				
7	Przygotowywanie i przeprowadzenie zamówień publicznych wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, <b>których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł</b> bez podatku od towarów i usług (min. 15 max 20 w ciągu roku)	20			
8	<b>Razem brutto:</b>				

2. W przypadku braku zleceń w danym miesiącu Zleceniobiorca nie ma podstaw do rozliczenia za taki miesiąc.
3. W miesiącach o zwiększonym/zmniejszonym zakresie, wynagrodzenie zostanie zwiększone/zmniejszone proporcjonalnie do faktycznie wykonanych zamówień i rozliczone po cenie za jeno zamówienie
4. Zleceniodawca dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
5. Faktura, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie wystawiona do 5 dnia każdego miesiąca następnego w którym były wykonywane usługi z zastrzeżeniem, że w grudniu 2021r. faktura zostanie dostarczona najpóźniej do 28.12.2021 r.
6. Wykonawca w dniu zawarcia umowy nie jest płatnikiem VAT (zwolnienie podmiotowe).
7. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w niniejszej umowie wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy, z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

#### § 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w realizacji umowy przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.

#### § 6.

Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, o jakich dowiedział się przy wykonaniu zlecenia. Obowiązek zachowania poufności wiąże Zleceniobiorcę bezterminowo.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 8 ust 2.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za nienależyte wykonanie czy też niewykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zarówno wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za szkody powstałe wynikłe z realizacji umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za opóźnienie za nieterminowe uregulowanie wynagrodzenia.

#### § 8.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) Zleceniobiorca nie wykona lub wykona nienależycie przedmiot umowy w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą,
  - b) Zleceniodawca powiadomił o konieczności usunięcia wady lub wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia, a Zleceniobiorca nie usunął wady lub nie wprowadził zmiany w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadkach określonych powyżej Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Strony umowy dokonają oceny stanu zaawansowania realizacji przedmiotu umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej Zleceniobiorcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
2. W sprawach spornych sądem właściwym dla rozpoznawania sprawy jest sąd Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....